



# 離職票 連絡欄(離職票「必要」と選択された方のみ記入)

1. 賃金形態 1.月給(日給+月給を含む) 2.日給 3.時間給・・・○で囲んでください

2. 賃金締切日 毎月 20 日締め 自宅 TEL: 053 - 452 - XXXX

3. 自宅住所 〒 432-8501 静岡県浜松市 市・郡 区 東伊場 町 1-1-1

◆退職月を含め 11 日以上が 13 ヶ月になるまでさかのぼって記入下さい。11 日ない月そのまま記入して下さい。  
日数には有給休暇の日を含め、半日や 1 時間だけ出勤した日も、1 日として数えて下さい。

◆賃金は各種手当を含めた総支給額(税引前の総額)を記入下さい。ただし賞与・恩給は除きます。

◆休業手当の支払いや雇用調整助成金の支給を受けている場合( )内に休業日数と休業手当額を記入して下さい。

### 【退職月(最終月)について】

・退職月(最終月)の賃金、日数は、「退職日直前の賃金締切日の翌日～退職日までの期間」で、賃金の基となる日数と賃金を記入して下さい。

・賃金が未計算の場合は「未計算」と記入して下さい。その場合も必ず日数はご記入ください。

月	賃金(総支給額)		賃金の基となる日数	月	賃金(総支給額)		賃金の基となる日数
(退職月) 月	総支給額 円	うち休業手当(円)	日 うち休業(日)	月	円	(円)	日 (日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)
月	(円)	(円)	(日)	月	(円)	(円)	(日)

・ご記入いただいた情報は、労働保険事務組合浜松商工会議所の個人情報保護方針に基づき使用させていただきます。

・ご記入いただいた情報に基づき対応した浜松公共職業安定所発行の事業所向け各種帳票等は、お客様(委託事業所)が希望される場合のみ、ご指定の社会保険労務士等へ直接郵送します。(H31. 2)

## <記入見本> 例：賃金締め日 20 日、11 月 30 日付で離職の場合

1. 賃金形態 1.月給(日給+月給を含む) 2.日給 3.時間給・・・○で囲んでください

2. 賃金締切日 毎月 20 日締め 自宅 TEL: 053 - 452 - XXXX

3. 自宅住所 〒 432-8501 静岡県浜松市 市・郡 区 東伊場 町 1-1-1

◆退職月を含め 11 日以上が 13 ヶ月になるまで、遡って記入下さい。11 日ない月はそのまま記入して下さい。  
日数には有給休暇の対象となった日を含め、半日や 1 時間だけ出勤した日も、1 日として数えて下さい。

◆賃金は各種手当を含めた総支給額(税引前の総額)を記入下さい。ただし賞与・恩給は除きます。

◆休業手当の支払いや雇用調整助成金の支給を受けている場合( )内に休業日数と休業手当額を記入して下さい。

【退職月(最終月)について】  
最終月の賃金が未計算の場合は「未計算」と記入して下さい。なお、退職月の日数は、「退職日直前の賃金締切日の翌日～退職日までの期間で、賃金の基となる日数」を必ず記入して下さい。

月	賃金(総支給額)		賃金の基となる日数	月	賃金(総支給額)		賃金の基となる日数
(退職月) 12月	総支給額 円	未計算 円	5 日 うち休業(日)	5月	198,745 円	(円)	18 日 (日)
11月	204,015 円	(円)	17 日 (日)	4月	228,325 円	(円)	21 日 (日)
10月	228,325 円	(円)	19 日 (日)	3月	216,898 円	(円)	22 日 (日)
9月	216,006 円	(円)	18 日 (日)	2月	204,015 円	(円)	18 日 (日)
8月	198,745 円	(円)	12 日 (日)	1月	216,764 円	(円)	19 日 (日)
7月	215,898 円	(円)	20 日 (日)	12月	216,006 円	(円)	20 日 (日)
6月	216,764 円	(円)	18 日 (日)	11月	225,178 円	(円)	18 日 (日)

(注意①：被保険者住所)  
離職票は被保険者本人のもとへ郵送するため、必ず本人の自宅住所を記入して下さい。

(注意②：退職月)  
前月分賃金と合算しないで下さい。提出時に賃金の計算がされていない場合は、「未計算」と記入して下さい。  
⇒例：11/21～11/30 分の賃金を記入

基礎日数は退職月の賃金が未計算の場合でも日数は必ず記入して下さい。